

# Marisol Hermosillo Gutiérrez

---

## Objetivo profesional:

Pertenecer a una compañía estable y sólida con oportunidades de crecimiento, donde permitan destacar mi potencial al máximo, mediante metas, retos y reconocimientos por logros alcanzados.

## Experiencia profesional:

**Enero 2016 - Actualmente | SelectaMX / Gerente de atracción de talento.** Reclutamiento y selección de personal de diversos mandos, desde operativos, hasta niveles gerenciales. Puestos principales: ventas (todos los ramos), contabilidad, administración y recursos humanos. Aplicación de pruebas psicométricas, revisión de referencias laborales. Se Coordina a los auxiliares para el cumplimiento de objetivos. Visitas a clientes, negociaciones y acciones administrativas. Coordinación de cursos de capacitación.

**Julio 2015 – Diciembre 2015 | IBS Consultores S.C. / Reclutadora.** Reclutamiento de agentes de seguros y fianzas principalmente para la compañía de metlife, capacitación, inducción y seguimiento a sus trámites. Organización de eventos para los agentes. Apoyo en otras áreas cuando era requerido, como emisión.

**Abril 2015 – Julio 2015 | Invercap S.A de C.V. / Reclutadora.** Reclutamiento de personal de ventas para 5 sucursales en la zona norte. Aplicación de pruebas psicométricas, control de expedientes.

**Diciembre 2014 – Abril 2015 | Servifon S.A. de C.V. / Reclutadora.** Reclutamiento masivo, entrevistas, aplicación de exámenes y pruebas psicométricas, cursos de inducción, capacitación, control de expedientes, seguimiento a grupos de capacitación. (Cierre de la empresa)

**Diciembre 2013 – Diciembre 2014 | Proacti. Promueve, Acciona y Optimiza S.C. / Coordinadora de capacitación.** Reclutamiento y selección de personal, entrevistas a los candidatos. Coordinar la logística de capacitaciones, apoyo a clientes con su equipo de ventas mediante capacitación y diseño de estrategias de ventas a su medida. Diseño e impartición de cursos en ventas, servicio al cliente, desarrollo humano, 5's, entre otros, según las necesidades del cliente. (Combinado con Desarrollo en Servicios Organizacionales)

**Noviembre 2013 – junio 2014 | Desarrollo en Servicios Organizacionales S.C. / Coordinadora de capacitación.** Llevar logística de los cursos de capacitación, Reclutamiento, selección y contratación de instructoras. Gestión y elaboración de material didáctico, Autorización de manuales de acuerdo a los lineamientos de diseño, Asegurar la impartición exitosa del curso (cumplimiento de temario, lugar, coffee y material adecuado, revisión de reporte de resultados, entre otras.

**Septiembre 2013 – Noviembre 2013 | Desarrollo en Servicios Organizacionales S.C. / Servicio al cliente.**

**Marzo 2013 - Diciembre 2013 | Proyecta ARPYCOM.** Agencia de relaciones públicas y comunicación. Área de recursos humanos. Elaboración del perfil de puestos, apoyo en reclutamiento y selección, elaboración de clima organizacional, capacitación a empleados, apoyo en dirección y en el departamento de ventas. *Frecuentemente a la fecha colaboro con la empresa en proyectos especiales.* (Alternado con los estudios universitarios).

**Enero 2010 - Diciembre 2015 | Círculo de Estudios de Género a.c. / miembro de la organización.**  
Apoyo en elaboración de informes de resultados para instituciones como ICHMUJER en estudios de género. Preparación de material de investigación, manuales y presentaciones para cursos en diferentes niveles, principalmente para personas de bajo recursos en las zonas serranas. Apoyo en organización de eventos para recaudar fondos para sostener a la asociación.

**Formación:**

*-Escuela libre de psicología a.c. incorporada a la UACH.*  
Licenciatura en psicología. 2008 – 2012

*-CBTa 147. Técnico en informática con bachillerato Económico – Administrativo.*  
2005 – 2008

**Habilidades y aptitudes:**

- Orientada a metas y resultados.
- Trabajo bajo presión
- Proactiva
- Actitud de servicio

**Manejo de herramientas ofimáticas:**

- Manejo de Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook.
- Manejo de Programa estadístico: SPSS.

**Otros conocimientos:**

- Taller de entrevista por competencias | CANACINTRA | Septiembre de 2012
- Curso de Auditor interno – ISO 9001:2008 | DSO | Enero de 2014
- Curso Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico. | DSO | Marzo de 2014
- Curso Impartición de cursos de capacitación presenciales. | DSO | Marzo de 2014
- Impartición de talleres de género en diversas instituciones educativas para adolescentes, adultos y
- Impartición de Cursos de ventas y servicio al cliente para pequeñas empresas.

**Referencias Laborales:**

- Círculo de Estudios de Género: Lic. Estela Fernández – 614 160 98 03
- Proyecta ARPYCOM: Lic. Lucía Jiménez – 614 161 40 70
- Desarrollo en Servicios Organizaciones: Lic. Sergio Reyes – 614 137 32 59
- Servifon: Lic. Anabel Falomir – 614 192 92 12
- Invercap aföre: Lic. Adriana Reza – 614 162 67 83
- IBS Consultores: C.P. Karina Ortega – 414 89 36